



MĚSTO ŠTERNBERK

Městský úřad Sternberk

odbor investic a veřejných zakázek

Horní náměstí 78/16, 785 01 Sternberk

telefon: 585 086 111

e-mail: podatelna@sternberk.cz

datová schránka: ud7bzn4

IČO: 00299529

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(textová část zadávací dokumentace)

„PD Sternberk, Dvorská – parkoviště“

(dále jen „výzva“)

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Nejedná se o řízení v režimu zákona. Pokud je ve výzvě uveden odkaz na tento zákon, je tomu z důvodů přesnější specifikace požadavků zadavatele.

Účastník výběrového řízení je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení se všemi dodavateli a v zájmu hospodárného zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro účastníky řízení závazná.

Zadávací dokumentace není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Výběrové řízení se uskuteční formou elektronické poptávky. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529> . Nabídku lze podat pouze formou elektronické nabídky, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického systému JOSEPHINE. Nabídková cena je konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,

- účastníkem výběrového řízení dodavatel, který podal nabídku v řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele ve výběrovém řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení,

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Obsah výzvy, zadávací podmínky:

- 1) identifikační údaje zadavatele
- 2) údaje o veřejné zakázce
- 3) zadávací dokumentace
- 4) soutěžní lhůty
- 5) nabídková cena
- 6) kvalifikace
- 7) obchodní podmínky
- 8) požadovaný obsah nabídky
- 9) posouzení a hodnocení nabídek
- 10) kritéria pro výběr zhotovitele
- 11) poddodavatelé
- 12) další soutěžní podmínky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název:	Město Šternberk
Sídlo:	Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
Právní forma:	územně samosprávný celek
Zástupce zadavatele:	Ing. Stanislav Orság, starosta
Telefon:	585 086 111
Fax:	585 012 953
E-mail:	podatelna@sternberk.cz
IČ:	00299529
DIČ:	CZ00299529 (není plátcem DPH)
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Šternberk č. ú. 19-1801688399/0800
Kontaktní osoby:	ve věcech poptávky: Hana Širgelová tel.: 585 086 235 e-mail: sirgelova@sternberk.cz ve věcech technických: Ing. Pavel Sehnal tel.: 585 086 237 e-mail: sehnal@sternberk.cz

2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky: PD Šternberk, Dvorská – parkoviště

Druh veřejné zakázky: služby

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo režim zákona dle § 31 zákona.

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem díla je poskytnutí plnění spočívajícího ve vypracování projektové dokumentace stavby pro povolení stavebního záměru (DPZ) – stavby dopravní infrastruktury v rozsahu dokumentace pro provádění stavby (PDPS).

Předmětem řešení jsou stavební úpravy v lokalitě Dvorská ve Šternberku se vznikem dvou nových veřejných parkovišť.

Požadovaný rozsah řešení akce je vyznačen v grafické příloze výzvy – výřezu z ortofotomapy lokality.

Místo realizace: Město Šternberk, lokalita Dvorská

Požadované termíny plnění:

Průzkumy a rozbory	10/2026
DPZ	02/2027
Projednání, vyjádření, PZ (předpoklad)	06/2027
PDPS předpoklad	08/2027 – do 4 týdnů od pravomocného povolení záměru

Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení prací v návaznosti na ukončení výběrového řízení.

Prohlídka místa plnění: Vzhledem k charakteru plnění veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

Rozsah zakázky – díla:

Projektová dokumentace bude vypracována ve stupni a rozsahu:

- předprojektová příprava – zaměření, průzkumné a přípravné práce
- projektová dokumentace pro povolení záměru vč. inženýrské činnosti
- projektová dokumentace pro provádění stavby v podrobnostech dokumentace pro zadání a provádění stavby (PDPS) včetně výkazů výměr (VV) v podrobnosti dle vyhl. č. 169/2016 Sb.

Předprojektová příprava

Zaměření – zhotovení tematické mapy velkého měřítko – polohopis, výškopis

Průzkumné a přípravné práce – zahrnují průzkum dostupných podkladů objednatele, prohlídku na místě, IGP vč. sondážního průzkumu, jádrové vrty, ...

Projektová dokumentace

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro povolení záměru v podrobnostech dokumentace pro zadání a provádění stavby včetně výkazů výměr v podrobnosti dle vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Obsah a rozsah projektové dokumentace musí odpovídat zákonu č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a předpisům prováděcím (zejména vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a vyhlášky č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury).

Pokud by byly v pravomocném povolení záměru stanoveny podmínky, které by nebyly v projednávané dokumentaci obsaženy, je zhotovitel povinen je do projektové dokumentace zapracovat. Dále budou zpracovány a zajištěny potřebné podklady pro zpracování projektové dokumentace, tj. souhlasná stanoviska dotčených orgánů nutná pro zpracování projektové

dokumentace atd. Na pozdější požadavky na zvýšení ceny za tuto činnost objednatel nepřistoupí.

Projektová dokumentace a další požadované doklady musí být předány objednateli ve vyhotoveních v písemné a digitální formě následovně:

- 2 písemná a 1 digitální vyhotovení (formát výkresů: *.dwg, *.pdf, texty v *.doc) dokumentace pro povolení záměru – vč. dokladové části, fotodokumentace atd. (formát dokladové části v *.jpg nebo *.pdf).

- 4 písemná a 1 digitální vyhotovení dokumentace pro provádění stavby budou objednateli předána do 14 dnů od nabytí právní moci povolení záměru, a budou případně aktualizována o podmínky, které nebyly v projednávané dokumentaci obsaženy.

Příslušné digitální vyhotovení dokumentace bude v podrobnostech odpovídat dokumentaci pro provádění stavby tak, aby z této bylo možno zpracovat výkaz výměr v podrobnostech a náležitostech v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. Dokumentace bude objednateli předána v následujících formách: formát výkresů: *.dwg, *.pdf.; formát textů: *.doc; formát rozpočtů: *.xls a *.pdf a to odděleně oceněný a neoceněný kompletní položkový rozpočet s výkazem výměr.

Rozpočty a výkazy výměr musí být zpracovány jako položkové v rozsahu dle Vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace na veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – po jednotlivých stavebních oddílech s použitím reálných cen materiálů a prací, přičemž cena nesmí přesáhnout částku uvedenou v aktuálním ceníku ÚRS (ústav pro racionalizaci ve stavebnictví; ÚRS Praha, a.s., IČ 471 15 645, se sídlem Praha 10, Pražská 18, PSČ 110 00). Položkový rozpočet musí být členěn podle příslušných ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (viz. pokyn D 300 k § 26-33 zákona), SKP (standardní klasifikace produkce) a CZ-CC (klasifikace stavebních děl). Ve výkazech výměr a rozpočtech musí být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby, vč. nákladů na likvidaci veškerých vzniklých odpadů, a uvedení stavby do provozu (např. VRN, zkoušky, revize, poplatky za skládkovné apod.). Rozpočty a výkazy výměr budou objednateli předány pouze v digitálním vyhotovení.

Součástí této fáze plnění je i spolupráce zhotovitele v procesu zadání veřejné zakázky – zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v případě dotazů, vztahujících se ke zpracované DPS, vč. rozpočtové části, ve smyslu § 98 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Toto vysvětlení se zhotovitel zavazuje vyhotovit tak, aby objednatel měl možnost zajistit vysvětlení zadávací dokumentace v termínech, daných zákonem.

Inženýrská činnost

Inženýrská činnost zahrnuje veškeré činnosti zhotovitele a projednávání stavby související se získáním povolení záměru s orgány státní správy, stavebními úřady, organizacemi a osobami, poskytovateli služeb a dalšími institucemi, včetně obstarání, podání a převzetí všech souvisejících podkladů, dokladů, dokumentů a přebírání písemností souvisejících s vedeným řízením, včetně vzdání se práva na odvolání, s výjimkou přijímání závazků k tíži objednatele

Doklady a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, potřebná pro příslušná správní řízení budou součástí dokladové části PD. Všechny doklady a vyjádření budou očíslovány dle pořadí v dokladové části, která bude opatřena titulním seznamem všech dokladů s datem vydání a datem doby platnosti. Všechny výkresy ve výtiscích č. 1,2 PD budou opatřeny razítkem a podpisem autorizované osoby.

Součástí inženýrské činnosti dle této smlouvy není řešení majetkoprávních záležitostí v případě dotčení práv třetích osob a úhrada správních poplatků.

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1. Součástí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto části:

- 00 text poptávky
- 01 krycí list – příloha č. 1
- 02 obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 2
- 03 čestné prohlášení – ZKP – příloha č. 3
- 04 formulář pro uvedení referenčních akcí TKP
- 05 grafická příloha – schéma rozsahu řešení (výřez ortofotomapy)

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na webové adrese:

<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529>

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), kde bude zakázka uveřejněna pod svým názvem, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Podrobné informace o elektronickém nástroji jsou uvedeny na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>, v sekci KNIHOVNA MANUÁLŮ A ODKAZŮ (vpravo nahoře). Zadavatel zodpoví dodatečné informace do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

4. SOUTĚŽNÍ LHŮTY

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dne: **13.08.2026**

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do **27.08. 2026 do 10:00:00hod.**

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.

Vyhodnocení výběrového řízení počíná otevřením nabídek a končí schválením vybraného účastníka výběrového řízení statutárním orgánem Města Šternberka.

O výsledcích výběru budou všichni účastníci písemně vyrozuměni v termínu ukončení vyhodnocení soutěže.

5. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu v českých korunách, v souladu se zákonem o cenách a souvisejícími předpisy.

Nabídková cena bude stanovena v následující skladbě:

Cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je součástí zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy o dílo a platná min. do 30.09.2027.

Cena bude zahrnovat celkovou cenu zakázky, včetně veškerých nákladů, které budou v souvislosti se zakázkou účtovány.

Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost své cenové nabídky.

Zadavatel připouští překročení nabídnuté ceny v průběhu realizace zakázky pouze v následujících případech:

- dojde-li v průběhu zakázky ke změnám daňových předpisů (nebo odvodů) majících vliv na cenu díla
 - v případě prací, dodatečně vyžádaných zadavatelem nad rozsah zadávací dokumentace díla a v době podání nabídky o nich zhotovitel nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat
- Cena bude zahrnovat celkovou cenu díla, včetně veškerých dalších účtovaných činností zhotovitele.

Účastník odpovídá za úplnost své cenové nabídky v rozsahu zadávací dokumentace.

Platební podmínky: viz návrh smlouvy

Uchazeči jsou oprávněni navrhnout i jiné, pro zadavatele výhodnější platební podmínky.

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

6.1 Základní způsobilosti k plnění zakázky

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že:

- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení,
- nebyl v České republice ani v zemi svého sídla pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v analogii zákona o zadávání veřejných zakázek,
- **město Šternberk vůči němu nemá žádné pohledávky** vyplývající z obecně závazných právních předpisů (např. místní poplatky apod.).

k prokázání výše uvedených bodů použije účastník vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

6.2. Profesní způsobilosti:

Profesní způsobilost splní účastník, který v nabídce doloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (postačuje prostá kopie),
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro projektovou činnost (postačuje prostá kopie),
- osvědčení o autorizaci vydané podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to pro obor „dopravní stavby“.

Pokud účastník prokazuje autorizaci prostřednictvím odpovědného zástupce či jiné osoby, doloží v nabídce také její čestné prohlášení o zapojení do plnění této zakázky.

6.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením seznamu významných služeb poskytnutých v posledních 5 letech.

Účastník splňuje technickou kvalifikaci, pokud v tomto období realizoval minimálně 3 služby obdobného charakteru, tj. vypracování projektové dokumentace pro stavbu dopravní infrastruktury v intravilánu obce (např. parkoviště, komunikace, chodníky).

Tento seznam účastníků povinně doloží vyplněním vzoru, který tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace – „Formulář pro uvedení referenčních akcí TKP“.

U každé referenční zakázky musí být uvedeno:

- název zakázky,
- identifikační údaje objednatele (včetně kontaktní osoby pro ověření),
- doba realizace (od–do),
- finanční objem v Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo údaje o referenčních zakázkách u uvedených kontaktních osob ověřit.

6.4. Prokázání kvalifikace

Profesní způsobilost a technickou kvalifikaci může účastník prokázat prostřednictvím poddodavatele. V takovém případě účastník v nabídce předloží doklady prokazující profesní a technickou kvalifikaci tohoto poddodavatele v požadovaném rozsahu a současně písemný závazek poddodavatele k plnění této veřejné zakázky.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají účastníci v nabídce v prostých kopiích (ve formě skenu).

Výše uvedené doklady a formuláře budou vloženy elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE v souladu s bodem 8. této Výzvy.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky v podobě návrhu smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace. **Účastník výběrového řízení doplní zejména kontaktní údaje a údaje o ceně díla.**

8. POŽADOVANÝ OBSAH A FORMA NABÍDKY

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty:

- 1) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
- 2) Identifikační údaje o zhotoviteli, živnostenský list
- 3) Nabídková cena
- 4) Doklady o splnění kvalifikace
- 5) Způsob zajištění zakázky (případní poddodavatelé)
- 6) Obchodní podmínky – potvrzený návrh smlouvy + návrh smlouvy v otevřeném formátu doc.

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Poznámka:

Dle § 211 odstavec 7 zákona platí, že podání nabídky, stejně jako jakýkoli jiný úkon dodavatele či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Komise provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení po provedeném hodnocení nabídek.

Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede komise u vybraného dodavatele.

V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, bude provedeno nové hodnocení zbývajících nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo k naplnění níže uvedených skutečností (§ 48 odst. 2,4-6 a 8 zákona):

1. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny předložené údaje a doklady nebo předloženy další nebo chybějící údaje a doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohu mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení odůvodněna.

3. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení nebo
- f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

5. Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle bodu 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle bodu 3 písm. a) až c).

Zadavatel odešle účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zadávané zakázky požádá zadavatel vybraného dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. V žádosti bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel potvrdil, že při plnění zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivech smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění zakázky a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu. Dále bude zadavatel i účastník výběrového řízení postupovat dle § 113 zákona.

Zadavatel, resp. jím ustanovená komise, provede hodnocení dle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci

10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

11. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje uvést v nabídce specifikaci části zakázky, které má účastník výběrového řízení v úmyslu zadat poddodavatelům, vč. uvedení identifikačních údajů poddodavatelů.

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítězného účastníka – vybraného zhotovitele.

Účastník dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníku výběrového řízení bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a termínu.

Dodavatel odpovídá za činnost svého poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky, jakémukoliv poddodavateli následně zadat.

Výměna poddodavatelů musí být písemně odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

12. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

Zadavatel si vybere dle uvedených kritérií z předložených nabídek vítěznou nabídku. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

O výsledcích soutěže rozhodne zadavatel písemným rozhodnutím na základě doporučení výběrové komise, s nimiž budou jednotliví účastníci výběrového řízení seznámeni prostřednictvím elektronického nástroje Josephine.

S vítězným účastníkem výběrového řízení bude uzavřena smlouva o dílo.

Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, přijmout pouze část nabídky účastníka, zadání zakázky kdykoliv zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část zakázky dle svých finančních možností.

Neúplné nabídky budou ze soutěže vyřazeny.

Případné nejasnosti je třeba si vysvětlit před podáním návrhu, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky ani účasti ve výběrovém řízení.

Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci výzvy.

Šternberk, 13.08.2026

Mgr. Petr Kulatý
předseda komise veřejných zakázek

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P. Kulatý'.